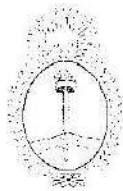




N 024509742



1 FOLIO 462.- PRIMERA COPIA.- PODER GENERAL AMPLIO DE ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN.-
2 "CENTRO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS COMUNITARIOS ASOCIACIÓN CIVIL a favor de FREXAS, Matías Ezequiel.- ESCRITURA NÚMERO CIENTO
3 CINCUENTA Y SEIS.- En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Capital de la República Argentina, a
4 los veintitrés días del mes de Octubre del año dos mil diecinueve ante mi, Silvia Cristina Ana ZANGA-
5 RO, Escribana Autorizante, Titular del Registro Notarial 990 de esta Ciudad, **COMPARECE** la perso-
6 na que se identifica y expresa sus datos personales como a continuación se consigna: **Mariano Car-**
7 **los Alberto PANESSI**, argentino, nacido el 05 de mayo de 1984, con Documento Nacional de Identi-
8 dad número 30.450.586, C.U.I.L. número 23-30450586-9, hijo de Omar Panessi y de Rosana Lenar-
9 don, soltero, empleado, con domicilio en la calle Austria 1998, piso 1, departamento 8, de la Ciudad
10 Autónoma de Buenos Aires.- El compareciente es persona hábil y justifica su identidad en los térmi-
11 nos del artículo 306 inciso a del Código Civil y Comercial, mediante la exhibición de su respectivo do-
12 cumento antes relacionado, el que agrego como cabeza de la presente escritura.- **INTERVIENE:** en
13 nombre y representación de "**CENTRO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DERE-**
14 **CHOS COMUNITARIOS ASOCIACIÓN CIVIL**" (C.U.I.T. 30-71608194-6), con domicilio en Avenida
15 Jujuy 541/543/545, Planta baja, Departamento "A", de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en su ca-
16 rácter de Presidente, lo que acreditó con: a) Escritura de Constitución, de fecha 30 de Marzo de 2017
17 pasada al folio 311 y su Complementaria de fecha 10 de julio de 2017 pasada al folio 642, ante este
18 Registro 990 a mi cargo, ambas inscriptas conjuntamente en la Inspección General de Justicia por
19 Resolución Número 0002321 de fecha 17 de noviembre de 2017 bajo el Número 1666 Libro 1AC de
20 Asociaciones Civiles, de donde surge su representación aún vigente y b) Acta de Asamblea Número 1
21 de fecha 5 de septiembre de 2019 labrada a fojas 3 del Libro de Actas de Asamblea y Comisión Direc-
22 tiva N° 1 Rubricado bajo el número 27265-18 con fecha 22 de mayo de 2018, especial para el acto;
23 cuya documentación tengo a la vista y obra agregada, la del punto a) al folio 311 y del presente Re-
24 gistro, Protocolo del año 2017 y la documentación del punto b) agrego a la presente. Y **DICE** que con-



N 024509742

fiere **PODER GENERAL AMPLIO DE ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN** a favor de **Matías Eze-**

quiel FREXAS, con Documento Nacional de Identidad número 30.630.179, para que en nombre y re-

presentación de la asociación civil pueda realizar, otorgar y/o ejecutar cualquiera de los actos jurídi-

cos que a título ejemplificativo se enumeran a continuación. **A) ADMINISTRACIÓN:** administrar todos

los bienes muebles, inmuebles y semovientes que actualmente posea o que ingresaren en el futuro al

patrimonio de la Asociación Civil, por cualquier título, situados en cualquier lugar de esta República

Argentina o del Extranjero, con facultad para hacer pagos ordinarios y extraordinarios, cobrar cuen-

tas, intereses, alquileres o arrendamientos, dividendos, títulos de renta, cupones, valores, créditos, o-

bligaciones o rentas de cualquier naturaleza, hacer o aceptar cesiones de créditos, valores, daciones

en pago u otras garantías, obligaciones y derechos, extinguir obligaciones por cualquier causa, renun-

ciar o aceptar renunciaciones de derechos, aceptar, impugnar o verificar pagos por conciliación, hacer no-

vaciones que extingan obligaciones anteriores o posteriores a este poder, delegaciones, amortizacio-

nes, subrogaciones, renunciaciones, remisiones o quitas de deudas, e indicaciones para el pago, contratar

servicios con comitente o prestador, rentas vitalicias, y seguros contra incendios u otros accidentes y

pagar y cobrar las primas, celebrar toda clase de contratos bajo cualquier condición y forma, transar o

rescindir transacciones, prestar o exigir fianzas de cualquier clase y cauciones, nombrar administrado-

res, reconocer o impugnar declaraciones u obligaciones. Abrir y clausurar cuentas bancarias, fijar sus

saldos activos y pasivos, retirar la correspondencia epistolar y/o telegráfica y los valores, giros, certifi-

cados cartas y encomiendas del interior o del exterior del país, suscribir avisos, recibos y demás res-

guardos que fueren menester, solicitar patentes de invención y registros de marcas comerciales o in-

dustriales, como asimismo despacho de aduanas, verificar arreglos privados, adquirir o probar pose-

siones de bienes, suscribir pólizas, hacer contratos, percibir y dar o exigir recibos o cartas de pago.

B) GESTIONES ADMINISTRATIVAS: realizar gestiones ante las autoridades nacionales, provinciales

y municipales, Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sus dependencias y reparticiones

públicas en general, Obras Sanitarias de la Nación o de las provincias, AySa, aduanas, correos, Di-

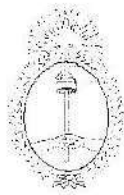


N 024509743



rección General de Rentas, receptorías, tribunales municipales de faltas, oficinas de patentes, cualquier empresa de telecomunicaciones, ministerios, secretarías, subsecretarías y/o direcciones generales nacionales o provinciales, toda clase de asuntos de competencias de las instituciones referidas, así como también ante la Administración Federal de Ingresos Públicos, Dirección General Impositiva, Dirección General de Aduanas, delegaciones de ambas últimas, Comisión Nacional de Valores, Unidad de Información Financiera, Administración Nacional de la Seguridad Social, cajas de jubilaciones y/o pensiones, consorcios de propiedad horizontal y/o de conjuntos inmobiliarios, administraciones y compañías de seguros, Registro Nacional de la Propiedad Automotor, sus Registros Seccionales ubicados en cualquier parte del territorio nacional, registros públicos de cualquier clase y finalidad, empresas de transporte terrestre, marítimas y/o aéreas y demás autoridades autárquicas o autónomas que existan actualmente o puedan existir en el futuro, y también ante todas las oficinas públicas, particulares y administrativas con sus nombres actuales y/o los que puedan resultar de sus respectivos cambios, pudiendo tramitar ante todas y cualesquiera de la reparticiones mencionadas, toda clase de asuntos en que tenga interés o parte, con facultad para firmar planos, presentar escritos, formular peticiones, elevar mociones, títulos, declaraciones juradas, pruebas y documentos de toda índole, promover expedientes, suscribir declaraciones simples o juradas, pagar derechos e impuestos, efectuar publicaciones, presentar oposiciones formales e informales y retirarlas, tramitar solicitudes contestar vistas, interponer recursos de reconsideración, jerárquico, apelaciones ordinarias y extraordinarias, y realizar litigios administrativos y contenciosos administrativos, según exija el caso y desistir de ellos.

Representar al PODERDANTE con voz y voto en asambleas o reuniones de consorcios de propiedad horizontal, conjuntos inmobiliarios, consejos de propietarios u órganos similares. Hacer los gastos propios de la administración y refacciones de toda clase. **C) ADQUISICIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES:** adquirir en el país o en el extranjero, el dominio, condominio, propiedad horizontal, conjunto inmobiliario, superficie, usufructo, uso, habitación, servidumbre y/o cualquier otro derecho real, incluso la nuda propiedad, se constituya sobre cosa propia o ajena, de toda clase de bienes inmuebles, ur-



N 024509743

banos o rurales, muebles, semovientes, créditos, derechos, acciones, cédulas, y demás títulos cotiza-
bles, frutos, mercaderías u otros valores y efectivos, sea por compra, permuta, dación en pago, ce-
sión, donación, adjudicación, fideicomisos, división y/o disolución de condominio, o por cualquier otra
título oneroso o gratuito y enajenar los bienes de la misma naturaleza que formen su patrimonio, sea
por venta, permuta, cesión, dación en pago, división o disolución de condominios y de transferencia
de dominio, condominio o de nuda propiedad o por cualquier otro acto o contrato, de carácter oneroso
o gratuito, y efectuar cesión de boleto, con facultad para pactar en cada caso de adquisición o enaje-
nación, las modalidades, condiciones, cláusulas, precios, formas de pago, al contado o a plazo con
garantías reales hipotecarias o personales de cada operación, y satisfacer o recibir su importe, exten-
der recibos totales o parciales y tomar o dar posesión de los bienes materiales de la convención del
acto.- Y en especial negociar y contratar la creación de fideicomisos; celebrar, modificar, rescindir, re-
solver o revocar cualquier acto o contrato referente a la administración y gestión de fideicomisos. D)

LOCACIONES: dar o tomar en arriendo o subarriendo bienes muebles o inmuebles, por cualquier pla-
zo legalmente permitido, con o sin contrato escrito, ajustando en cada caso los precios, plazos y con-
diciones de la locación o sublocación, con facultad para otorgar, aceptar, rescindir modificar, renovar
o prorrogar los contratos respectivos, ceder o aceptar cesiones de locación cobrar y percibir y pagar
los alquileres o arrendamientos, prestar o exigir fianzas o depósitos y requerir de los locatarios o de
los sublocatarios el pago de los impuestos, tasas, expensas, servicios y reparaciones a su cargo.- E)

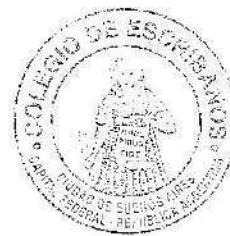
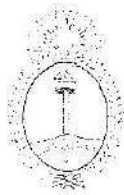
ACEPTACIÓN DE HERENCIAS: aceptar legados o herencias, pura y simplemente o con beneficio de
inventario, renunciarlos o repudiarlos, hacer denuncias o manifestaciones de bienes o repudiarlos, re-
conocer o desconocer herederos, coherederos, acreedores y legatarios, designar, impugnar o propo-
ner administradores y legatarios, designar, impugnar, o proponer administrador de los bienes relictos,
inventariadores, tasadores, rematadores, partidores, escribanos, curadores, peritos y profesiones de
toda índole, demandar o hacer colaciones, solicitar o consentir divisiones, adjudicaciones, declarato-
ria de herederos, y la venta de los bienes sucesorios que fuere indispensable enajenar a los fines de



N 024509744



la división o adjudicación y del pago de deudas legítimas o tomar posesión de los bienes que le correspondan por sus hijuelas o por adjudicación en condominio con otros coherederos, adquirir, vender, ceder o renunciar derechos hereditarios y litigiosos. **F) GRAVÁMENES:** aceptar hipotecas, constituir sobre cualquier bien de la parte PODERDANTE, como asimismo prendas comerciales, civiles, agrarias e industriales, servidumbres, y demás derechos reales, pudiendo cancelarlos, total o parcialmente, como también cancelar derechos reales constituidos con anterioridad a este poder, consentir o aceptar divisiones, transferencias y renovaciones. - **G) PRÉSTAMOS:** prestar y recibir dinero a interés, con o sin él, con garantía real o sin ella, o colocarlo en rentas públicas, mediante la adquisición de títulos y valores, o por cualquier otro medio, ajustando en cada caso las condiciones de la operación, tasa de interés, si lo hubiere, y forma de pago. - **H) DEPÓSITOS:** depositar en los bancos oficiales mixtos y/o privados, o en poder de otras entidades jurídicas, comerciales o particulares, dinero o valores de cualquier especie en cuentas corrientes, cajas de ahorros, cuentas especiales o única, plazos fijos y extraer total o parcialmente esos mismos depósitos o los constituidos con anterioridad o durante la vigencia de este poder por la PODERDANTE o por otras personas a su nombre u orden. - **I) OPERACIONES BANCARIAS:** Gestionar y operar las cuentas bancarias, abrir, cerrar y operar cuentas corrientes, cuentas a plazo fijo, realizar toda clase de operaciones, diligencias y trámites bancarios, que tengan por objeto adquirir, enajenar, ceder, negociar, librar, endosar, descontar de cualquier modo en el Banco de la Nación Argentina, de la Provincia de Buenos Aires, Banco Ciudad de Buenos Aires, Banco Central de la República Argentina, Hipotecario Sociedad Anónima, y cualquier otra entidad bancaria o financiera estatal total o parcialmente, nacional, provincial, oficial, mixta, o privada, dentro o fuera del país, como asimismo efectuar trámites, operaciones y diligencias ante bolsas de comercio o valores nacionales o provinciales cualquier compañía, persona, sociedad o entidad pública o privada del país o del extranjero, sin limitación de tiempo ni de cantidad, letras de cambio, vales, giros pagarés, cheques, títulos de rentas, bonos, letras o cédulas hipotecarias, y demás documentos de crédito público o privado, papeles de comercio, interviniendo como adquirente, girante, aceptante,



N 024509744

endosante, avalista o en cualquier otro carácter y girar en descubierto hasta la cantidad autorizada
por las entidades bancarias o financieras o por las particulares, dar en caución, títulos, acciones, u o-
tros efectos, abrir o clausurar cuentas corrientes, otorgar recibos y cartas de pago y reconocer, reno-
var, cancelar o amortizar letras de cambio u otros papeles de comercio, solicitar refinanciación de
deudas, y créditos de cualquier naturaleza. Abrir, cerrar y tener libre acceso a las cajas de seguridad
de la otorgante, y en general, llevar a cabo todas las operaciones financieras o bancarias, encontrán-
dose autorizados para tramitar y completar todas las formalidades y requerimientos que resulten ne-
cesarios en cada caso; admitir daciones en pago, transposos de créditos de cualquier naturaleza, sus-
tituciones de deudores o de garantías; convenir ampliaciones, reducciones o limitaciones de garantías
personales o reales. **J) INTERVENCIÓN EN JUICIOS:** intervenir en defensa de los intereses de la
PODERDANTE en toda clase de juicios que se sustancien ante los tribunales de la Nación, de las
Provincias o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de cualquier fuero, jurisdicción, ejercitando por
sí o por apoderados, las acciones pertinentes, como parte actora o demandada o en cualquier otro ca-
rácter, con facultad para presentar escritos, títulos, partidas y toda clase de documentos, recusar,
promover o contestar demandas de cualquier naturaleza, reconvenir, asistir a juicios verbales y al co-
tejo de documentos, firmas y letras o exámenes periciales, interponer, prorrogar y declinar jurisdiccio-
nes, poner y absolver posiciones, y producir todo genero de pruebas e informaciones, interponer, re-
nunciar recursos legales o derechos, adquiridos en virtud de prescripciones u otras causas, oponer o
interrumpir prescripciones, comprometer la causas en árbitros o arbitradores, tachar, transigir o res-
cindir transacciones, prestar o deferir juramentos, pedir embargos preventivos o definitivos, e inhibi-
ciones y sus levantamientos, desalojos y desahucios, conceder quitas y esperas y acordar términos,
nombrar o consentir el nombramiento de administradores de bienes, tasadores, rematadores, escriba-
nos, tutores, curadores, partidores, y peritos de toda índole, hacer aceptar o rechazar consignaciones
en pago y obligaciones, prestar o exigir fianzas, cauciones, arraigos y demás garantías, diligenciar ex-
hortos, oficios, intimaciones y citaciones, aceptar o solicitar medidas conservatorias, testimonios, ins-



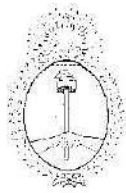
ACTUARIOS

[Handwritten signature]

N 024509745



cripciones, reinscripciones, devoluciones de documentos y compulsas de libros, instaurar acciones reales y personales y juicios, solicitar declaratorias de quiebras y concursos, como deudores o acreedores, asimismo asistir a reuniones de acreedores en juicios de esa naturaleza y en concursos, aceptar, rechazar o renovar propuestas de acuerdos, adjudicaciones o cesiones de bienes u otros convenios, nombrar liquidadores y comisiones de vigilancia, verificar u observar créditos y su graduación y percibir dividendos, dar recibos y cartas de pago, pedir rehabilitaciones, practicar mensuras, fijar marcas y límites, cobrar y percibir créditos preexistentes o posteriores a este mandato, sea en dinero o en especie, pagar créditos pasivos de legítimo abono y dar o exigir recibos o cartas de pago, hacer cargos por daños y perjuicios y cobrar indemnizaciones, hacer valor, rechazar, y aceptar cargos fortuitos o de fuerza mayor e intervenir en la ejecución de las sentencias; sustituir en todo o en parte el presente poder en personal o abogado de su confianza, reservándose su ejercicio.- **K) CONFERIR PODERES Y OTROS ACTOS JURÍDICOS:** conferir poderes generales o especiales y revocar total o parcialmente esos poderes como los preexistentes, formular protestos y protestas, practicar o aprobar inventarios, avaluos y pericias, rescindir, modificar, rectificar ratificar, confirmar aclarar o renovar, extinguir actos jurídicos o contratos celebrados por la PODERDANTE con anterioridad al poder o por los APODERADOS en la forma y condiciones que la parte interesada conviniere, protocolizar instrumentos públicos o privados que exijan este requisitos y solicitar el registro de documentos sujetos a esta formalidad. **L) COBRAR Y PERCIBIR.** Cobrar y percibir judicial o extrajudicialmente créditos de toda clase, intereses, rentas, dividendos, arrendamientos, y cualquier suma de dinero, efectos o valores, cédulas, bonos o cupones, y dar recibos, cartas de pago, otorgar y firmar finiquitos y cancelaciones pudiendo extenderlos en documentos públicos y privados. **M) FORMACIÓN DE SOCIEDADES:** constituir, prorrogar, disolver dividir o liquidar sociedades de cualquier naturaleza o especie, con facultad para suministrar sus aportes de capital en dinero, efectivo, acciones, cuotas partes de interés o en cualquier otra forma de especie, reglar las condiciones de la constitución, renovación, división y liquidación, adquirir suscribir, o enajenar acciones de sociedades o compañías, representar a la PODERDANTE en



N 024509745

asambleas o reuniones de socios, directorios, gerencias o reuniones de órganos de administración o
fiscalización de las sociedades en que tenga interés o sea parte y percibir dividendos o utilidades y
dar recibos y cartas de pago, así como participar con voz y voto en representación de la PODER-
DANTE en las reuniones de socios, pudiendo tomar cualquier decisión en su nombre.- **N) AUTOMO-**
TORES: disponer y administrar los vehículos automotores de propiedad de la PODERDANTE, de
cualquier clase, tamaño y especie, incluso motovehículos, con facultad para conducirlos y trasladarlos
por todo el territorio de la República Argentina o hacia y en países extranjeros, enajenarlos por cual-
quier acto y/o a título gratuito u oneroso, con iguales facultades que las previstas precedentemente
en este poder en el apartado C) relativo a la adquisición y enajenación de bienes, realizar transferen-
cias de dominio, solicitar inscripciones, bajas denuncias, de venta y todo tipo de trámites ante el Re-
gistro Nacional de la Propiedad del Automotor y/o ante cualquier de sus Registros Seccionales ubica-
dos en cualquier parte del territorio de la República Argentina, cambiarlos de radicación, solicitar pa-
tentamientos, contratar seguros contra todo riesgo y/o cualquier tipo de seguro formular denuncias, y
querellas por hurto, robos y daños, demandar indemnizaciones por daños y perjuicios y solicitar se-
questro. **O) OTORGAMIENTO DE ESCRITURAS:** otorgar y firmar la escrituras públicas e instrumen-
tos públicos o privados que fueren necesarios para ejecutar los actos enumerados con los requisitos
propios de su naturaleza y las cláusulas y condiciones especiales que los APODERADOS pactaren
con arreglo a derecho. **P) INTERVENCIÓN DE LA PODERDANTE Y REVOCACIÓN DEL PODER:**
este poder solo deberá considerarse revocado cuando así lo declare expresamente la PODERDANTE
y en documento público. La mera intervención de la PODERDANTE por sí o por intermedio de otros
apoderados en cualquiera de los asuntos trámites y temas comprendidos directa o indirectamente en
este poder no lo revocará ni limitará. **Q) SUSTITUCIÓN DEL PODER:** queda prohibido a los apodera-
dos la sustitución total o parcial de este poder, sin perjuicio de la facultad del apoderado para brindar
poderes para actos específicos como se ha indicado anteriormente.- **R) JURISDICCIÓN:** El presente
poder podrá ser ejercido en todo el territorio de la República Argentina y en cualquier país del extranje-



N 024509746



1 ro, con la misma amplitud otorgada.- **S) CRITERIO INTERPRETATIVO:** La numeración de actos es
2 de carácter ejemplificativo, este poder comprende todas las facultades necesarias, complementarias,
3 y accesorias para ejercer todos los actos, asuntos y gestiones comprendidas en él. LEO a la poder-
4 dante, quien la firma y otorga de conformidad por ante mí, que doy fe.- Firmado: **Mariano Carlos Al-**
5 **berto PANESSI.**- Ante mí: SILVIA CRISTINA ANA ZANGARO. Está mi sello.- **CONCUERDA** con su
6 escritura matriz que pasó ante mí al folio 462 del **Registro Notarial** de la Capital Federal número
7 990 a mi cargo, doy fe.- Para **EL APODERADO** expido esta **PRIMERA COPIA** en CINCO sellos de
8 Actuación Notarial correlativos desde el número N 024509742 al presente N 024509746, que firmo y
9 sello en la Ciudad de Buenos Aires, a los Treinta y un días del mes de octubre del año Dos Mil Dieci-
10 nueve.-

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25